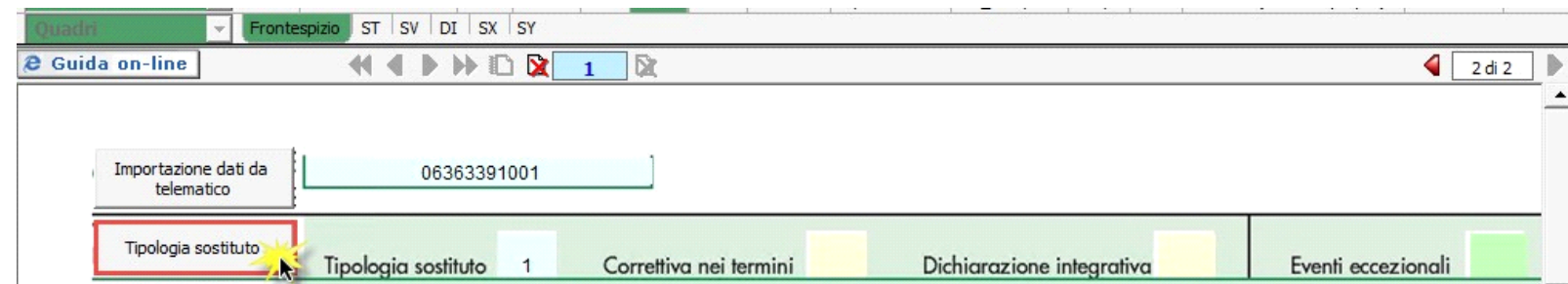


## Frontespizio

Il Frontespizio è costituito da due facciate: in particolare la seconda facciata contiene informazioni relative alla dichiarazione (tipo dichiarazione, dati relativi al sostituto, domicilio per la notificazione degli atti), i dati relativi al rappresentante firmatario della dichiarazione, redazione della dichiarazione, firma della dichiarazione, impegno alla presentazione telematica e visto di conformità.

La maggior parte dei dati richiesti nel Frontespizio provengono dall'anagrafica della ditta. Il corretto inserimento dei dati in anagrafica è quindi un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio.

### Sezione "Tipo di Dichiarazione"

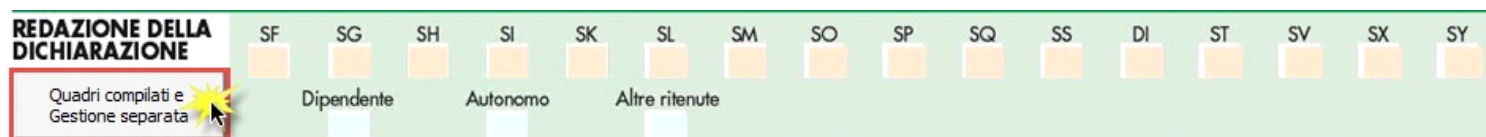


Nella sezione è stata inserita la casella "Tipologia sostituto". La stessa viene alimentata automaticamente in base alla scelta fatta dall'utente in fase di abilitazione dell'applicativo 770/2017 (periodo d'imposta 2016). Ovvero, modificando successivamente la scelta cliccando sul pulsante "Tipologia sostituto / Quadri compilati" presente nella sezione. In base alla scelta del sostituto, sono resi disponibili i soli quadri ed i campi coerenti con la Tipologia selezionata.

Per maggiori informazioni si rimanda alla [guida on-line](#) relativa alle operazioni preliminari per l'abilitazione dell'applicazione.

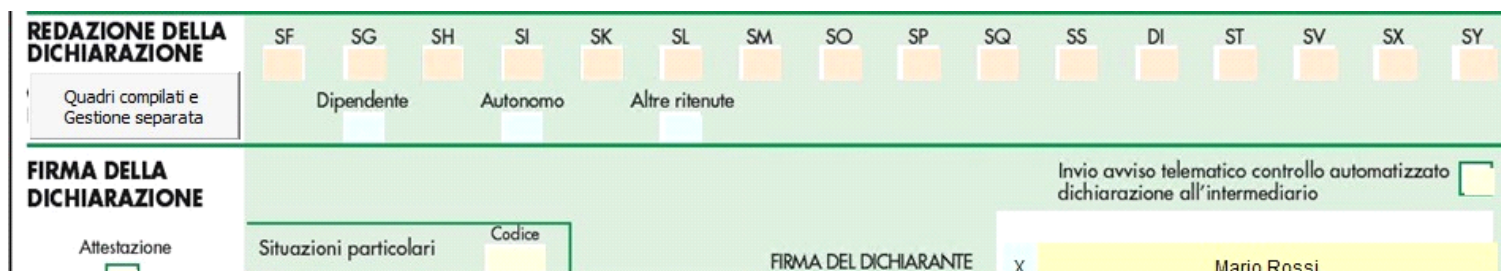
### Sezione "Quadri compilati e gestione separata"

Tenuto conto che il software propone di default l'invio completo del modello, la presente sezione va compilata solo nella ipotesi di invio frazionato dei flussi. Pertanto, cliccando sul pulsante "Quadri compilati e Gestione separata" presente a lato della omonima sezione, si aprirà una finestra con tutte le varie opzioni coerenti con la Tipologia sostituto precedentemente selezionata. A seconda della scelta, verranno barrate alternativamente le caselle "dipendente", "autonomo" e "altre ritenute" (tutte e 3 insieme non possono essere barrate!), e verranno abilitati i relativi quadri e campi, coerentemente con la modalità d'invio selezionata.



### Sezione "Firma della Dichiarazione"

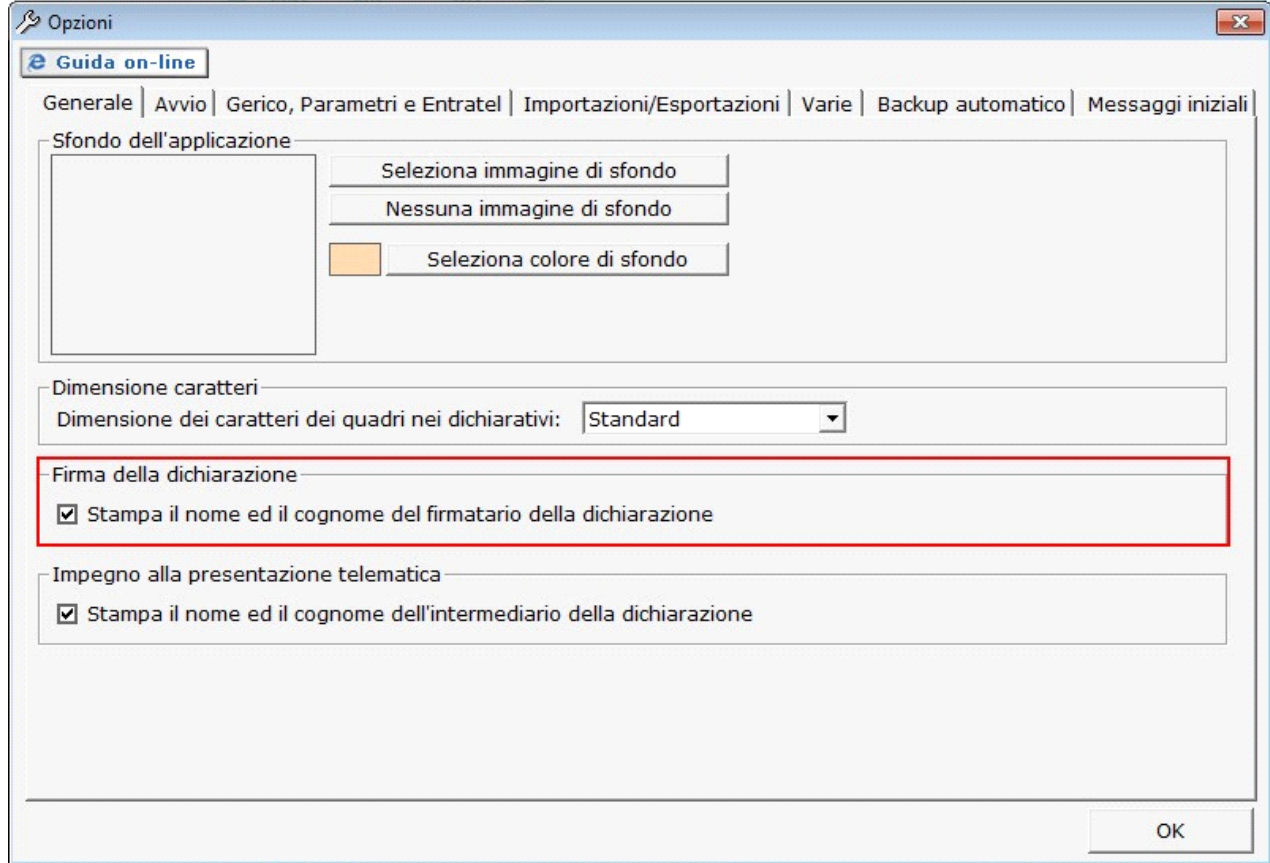
Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma del Dichiarante", il nome del soggetto firmatario.



Questa opzione è facoltativa infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare nella gestione



"OPZIONI" ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione"



Sezione "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante

Seleziona Intermediario

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.

Per riportare i dati dell'intermediario nell'apposita sezione del frontespizio fare doppio click sul nome dello stesso.

Casi di non trasmissione dei quadri ST, SV e/o SX

1

Attestazione

**IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA**

Seleziona Intermediario

**VISTO DI CONFORMITÀ**  
Riservato al C.A.F. o al professionista

Gestione intermediari

Guida on-line

Esci Nuovo Elimina Salva Annulla scarico Chiavi Entratel Ditte abbinare

**VERDI ANTONIO**

Dati riguardanti il fornitore Persona fisica

Tipo fornitore 10 - C.A.F. dipendenti e pensionati; C.A.F. imprese; S...

Codice fiscale VRDNTN36A01H501E

Partita IVA 01312950155

Sede riferimento consulente (codice sede INPS)

Soggetto autorizzato alla trasmissione Internet Consulente

Numero di iscrizione all'albo dei C.A.F.

Intermediario  Incaricato

Telematico | Comunicazioni | Responsabile dell'assistenza fiscale | Ufficio periferico del CAF

Cognome VERDI Nome ANTONIO

Indirizzo (res) VIA DEI FIORI BLU CAP (res) 00100

Città (res) ROMA Provincia (res) RM

Sesso (M/F) M Codice catastale (res) H501

Data di nascita 01/01/1936 Città (nasc) ROMA Prov (nasc) RM

Doppio click per selezionare un intermediario

Codice fiscale del responsabile del C.A.F.

Codice fiscale del professionista

Si rilascia il visto di conformità ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 241/1997

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL C.A.F. O DEL PROFESSIONISTA

Per maggiori chiarimenti sul funzionamento della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente all'interno della maschera stessa.

Nella sezione viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.

Seleziona Intermediario

Codice fiscale dell'incaricato RSSMRA75A01G478S N. iscrizione all'albo dei C.A.F.

Riservato all'incaricato

Impegno a presentare in via telematica la dichiarazione


Impegno e Consegna

Ricezione avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione

Data dell'impegno giorno mese anno

FIRMA DELL'INCARICATO X Rossi Mario

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario andare nella gestione

"OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione"

Impegno e Consegna

Per la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA della dichiarazione utilizzare la gestione che si attiva dal pulsante

Importazione dati da telematico

Cliccando il pulsante si apre la gestione che permette di importare i dati da file telematico.

Importazione dati da telematico 04699900967

Tipologia sostituto / Quadri compilati

**DATI RELATIVI AL SOSTITUTO**

IMPORTAZIONE

Seleziona il file telematico da importare

Nessun file telematico selezionato

Seleziona tutti

Quadro	Descrizione

Importa dati

Eventi eccezionali

Sesso (barrare la relativa casella)

M F

numero

Data carica

no mese anno

12/06/2017

Sesso (barrare la relativa casella)

M X F

Provincia (sigla)

**DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE FIRMATARIO DELLA DICHIARAZIONE**

Data di nascita

giorno mese anno

Comune (o Stato estero) di nascita

ello ministeriale